

要項の手引き

1 まず、メールをひらかれたら、コンピューターのマイドキュメントにこのファイルを保存して下さい。
(せっかく作成したデータを消さないようにしておくためです。)

2 要項を熟読して下さい。

3 申込書作成手順

はじめに、参加申込書兼エントリー用紙は以下の3通りで使します。

I 近畿選抜京都府予選会の参加申込書

II 近畿選抜京都府予選会の冊子の原稿

III 近畿選抜京都府予選会のエントリー表兼学校長の出場許可書。

(IIに関しましては、冊子に選手氏名・写真を掲載することをご了承下さい。写真について同意が取れないチームで添付不可のチームはその旨をお知らせください。)

① 参加申込書兼エントリー用紙を開いて下さい。

※単独チーム用はブルー、合同チーム用はレッドのシート
拠点校チームはイエロー、地域クラブはグリーンのシート
の見出しです。

※印刷時に、印刷範囲を変更しないでご使用下さい。

② 学校名を記入して下さい。

・公立の学校は、～市立を記入した学校名をご記入下さい。

・国立、私学の学校も正式の校名を使用して下さい。

③ 監督・コーチ・マネージャーをフルネームでご記入下さい。

※なお、姓と名の間はスペースを1つ入れて下さい。それ以外にスペースは入れないで下さい。(冊子にしたときに字の大きさが小さくなります。)

※外字は表記出来ませんので、使用しないで下さい。

④ 選手名を③と同様の形式でご記入下さい。

⑤ 主将の番号を、1→①のように丸で囲んだ文字にして下さい。

⑥ 学年は、アラビア数字のみでご記入下さい。

(「2年」等「年」は省略して下さい。)

⑦ 身長は小数と単位を使用しないで「174」のようにアラビア数字のみでご記入下さい。

⑧ エントリー用紙パンフレット部数に、購入される冊子部数をご記入下さい。不必要の場合は「0」を記入して下さい。(**1部500円**です。各チーム1部は進呈します。参加料振込時にパンフレット代金も納入して下さい。)

⑨ 各チーム緊急連絡先を必ず入力してください。

- ⑩ ファイルを保存して下さい。その後、**電子メールにファイル(参加申込書兼エントリー用紙を添付の上、申込先まで送信して下さい。**その際に使用されたメールアドレスに、受け取り確認のメールや連絡をさせていただきます。(受け取りの確認の返信が無い場合はご連絡下さい。※1・2日中には返信します。)尚、その後の連絡についてはMRSの一斉メールを使用しますので、チーム責任者の登録メールに連絡事項が送信されるようになります。

注意	<p>メールの件名 「近畿選抜申込 性別 学校名」としてください。 例「近畿選抜申込 男子 七条中」</p> <p>添付ファイル 「性別 ブロック名 学校名 参加申込書兼エントリー用紙」 というように、各ファイルの名前に性別と学校名を入れて送信してください。 例「男子 京都市 七条中 参加申込書兼エントリー用紙」</p>
----	--

- ⑩ 印刷ボタンを押すとエントリー用紙として、必要な部分のみが印刷されます。(※印刷範囲を変えないで下さい。)
- ⑪ 学校長の承認を得て下さい。(地域クラブは除く)
(日付・氏名・校長印の押印)
- ⑫ **チーム紹介**の入力と**チーム写真**の添付忘れずして下さい
- ⑬ 期日までに**申込書JVA・MRS加入選手一覧・コーチ確認書(必要なチーム)**を郵送で、参加費・パンフレット代金は振込をして下さい。現金での受け付けはできませんので、ご了承ください。

出場校へのお願い

パンフレットや記念Tシャツにつきましても、多数ご購入いただかないと、大会運営に支障をきたすことも考えられます。各出場チームにつきましては、1部・1枚でも多く購入していただくようよろしくお願いいたします。

大会記念Tシャツ等につきましては、チームごとに業者を通じて申込をお願いします。

注)プログラムや記念Tシャツ等、選手や保護者から連絡を顧問から案内してもらえず、知らずに購入できなかったということがよくあります。出場校につきましては、必ず選手・保護者に周知していただくようお願いいたします。

***添付写真の画質にご注意ください。業者発注しますが、画質が悪すぎると手の施しようがありませんのでよろしくお願いいたします。**

広告につきましても、お知り合いの業者や企業、あるいはチームで出していることも可能です。ご協力ください！