

要項の手引き

1 まず、メールをひらかれたら、コンピューターのマイドキュメントにこのファイルを保存して下さい。
(せっかく作成したデータを消さないようにしておくためです。)

2 要項を熟読して下さい。

3 申込書作成手順

参加申込書兼エントリー用紙は以下の3通りで使用します。

I 夏季大会の参加申込書

II 夏季大会の冊子の原稿

III 夏季大会のエントリー用紙兼学校長の出場許可書。

(IIに関しましては、下記で説明していますが、個人情報の関係で、冊子に選手氏名を載せないと判断された場合は、学校名とのみ記載して提出して下さい。)

① 参加申込書兼エントリー用紙を開いて下さい。

※単独チーム用はブルー、合同チーム用はレッドのシート見出しです。

※印刷時に、印刷範囲を変更しないでご使用下さい。

② 学校名と男女の区分を記入して下さい。

・京都市立の学校は、京都市立を省いた学校名をご記入下さい。

・国立、私学の学校はできる限り短い校名を使用して下さい。

(冊子にしたときの字の大きさを統一するためです。)

③ 監督・コーチ・マネージャーをフルネームでご記入下さい。

※なお、姓と名の間はスペースを1つ入れて下さい。それ以外にスペースは入れないで下さい。(冊子にしたときに字の大きさが小さくなります。)

※冊子に選手名を載せない場合は、ここまでの作業で一旦保存をして下さい。そして、保存したものをメールに添付してそのまま申込先に送信して下さい。(夏季大会の申込は受け付けますが、冊子に生徒名が掲載されることはありません。学校名だけの記載になりますことをご了承下さい。)

その際メールのタイトルに男女の別をご記入して下さい。(受取確認メールを後日返信いたします。返信が無い場合はご連絡下さい。※1・2日かかることもあります。)

※冊子に選手名を載せる学校も載せない学校も次の作業に進んで下さい。

④ 選手名を③と同様の形式でご記入下さい。

⑤ 主将の番号を、1→①のように丸で囲んだ文字にして下さい。

⑥ 学年は、アラビア数字のみでご記入下さい。

(「2年」等「年」は省略して下さい。)

- ⑦ 身長は小数と単位を使用しないで「174」のようにアラビア数字のみでご記入下さい。
- ⑧ 必要な冊子部数をご記入下さい。不必要の場合は「0」を記入して下さい。1部は進呈いたします。
- ⑨ ファイルを保存して下さい。その後、電子メールにファイルを添付の上、申込先まで送信して下さい。その際メールのタイトルに男女の別をご記入して下さい。(受取確認メールを後日返信いたします。返信が無い場合はご連絡下さい。※1・2日かかることもあります。がご了承下さい。)
- ⑩ 印刷ボタンを押すとエントリー用紙として、必要な部分のみが印刷されます。(※印刷範囲を変えないで下さい。)
- ⑪ 学校長の承認を得て下さい。
(日付・氏名・校長印の押印)
- ⑫ 抽選会の当日に⑪を持参して下さい。