

要項の手引き

- 1 まず、メールをひらかれたら、コンピューターのマイドキュメントにこのファイルを保存して下さい。
(せっかく作成したデーターを消さないようにしておくためです。)

2 要項を熟読して下さい。

3 申込書作成手順

はじめに、参加申込書兼エントリー用紙は以下の3通りで使します。

- I 近畿選抜京都府予選会の参加申込書
- II 近畿選抜京都府予選会の冊子の原稿
- III 近畿選抜京都府予選会のエントリー表兼学校長の出場許可書。

(IIに関しましては、冊子に選手氏名を掲載することをご了承下さい。)

- ① 参加申込書兼エントリー用紙を開いて下さい。
※単独チーム用はブルー、合同チーム用はレッドのシート見出しです。
※印刷時に、印刷範囲を変更しないでご使用下さい。
- ② 学校名を記入して下さい。
 - ・公立の学校は、～市立を記入した学校名をご記入下さい。
 - ・国立、私学の学校も正式の校名を使用して下さい。
 - ・ただし、冊子用の原稿は～市立等を削除したものや、省略した校名を使用する場合がありますがご了承下さい。
(冊子にしたときの字の大きさを統一するためです。)
- ③ 監督・コーチ・マネージャーをフルネームでご記入下さい。
※なお、姓と名の間はスペースを1つ入れて下さい。それ以外にスペースは入れないで下さい。(冊子にしたときに字の大きさが小さくなります。)
※外字は表記出来ませんので、使用しないで下さい。
- ④ 選手名を③と同様の形式でご記入下さい。
- ⑤ 主将の番号を、1→①のように丸で囲んだ文字にして下さい。
- ⑥ 学年は、アラビア数字のみでご記入下さい。
(「2年」等「年」は省略して下さい。)
- ⑦ 身長は小数と単位を使用しないで「174」のようにアラビア数字のみでご記入下さい。
- ⑧ パンフレット予約申し込みのシートに、購入される冊子部数等必要事項をご記入下さい。 unnecessaryの場合は「0」を記入して下さい。(1部300円です。各チーム1部は進呈します。申込時にパンフレット代金も納入して下さい。)

- ⑨ ファイルを保存して下さい。その後、電子メールにファイルを添付の上、申込先まで送信して下さい。その際に使用されたメールアドレスに、受け取り確認のメールや連絡をさせていただきます。(大会終了時まで使用しますので、添付ファイルを受け取れるアドレスをお願いします。)なお、受け取りの確認の返信が無い場合はご連絡下さい。※1・2日中には返信します。
- ⑩ 印刷ボタンを押すとエントリー用紙として、必要な部分のみが印刷されます。(※印刷範囲を変えないで下さい。)
- ⑪ 学校長の承認を得て下さい。
(日付・氏名・校長印の押印)
- ⑫ **チーム紹介**の入力と**チーム写真**の添付忘れずして下さい
- ⑬ 期日までに**申込書・参加費・パンフレット代金・JVA・MRS加入選手一覧**を持参もしくは郵送して下さい。